

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ**

## **w Nurze**

**Publiczne Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II**

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Podstawami prawnymi niniejszego Statutu są:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
3. Uchwała nr XXIX/186/14 Rady Gminy Nur z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie założenia Zespołu Szkół w Nurze.

#### § 2

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi:

„Zespół Szkół w Nurze, ul. Łomżyńska 14”, zwany w dalszej części Statutu **zespołem**,

2. Siedziba zespołu mieści się przy ul. Łomżyńskiej 14 w Nurze, 07-322 Nur, tel., faks 086 277 41 06

#### § 3

1. W skład zespołu wchodzi szkoły:

a) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nurze, zwana w dalszej części Statutu **szkołą podstawową**,

b) Publiczne Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Nurze, zwane w dalszej części Statutu **gimnazjum**.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu zawierają u góry nazwę zespołu, a na dole nazwę danej szkoły.

4. Na pieczęci używana jest nazwa „Zespół Szkół w Nurze”

- 1) Pieczęć urzędową z godłem w części środkowej lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się na dokumentach szczególnej wagi, tj.: świadectwa, kopie świadectw, legitymacje szkolne, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

3. Na stemplu:

Zespół Szkół w Nurze

Publiczne Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Nurze

adres: ul. Łomżyńska 14

07-322 Nur tel. 086 277 41 06

- 1) Stempla szkoły używa się w pismach wychodzących ze szkoły np. zaświadczeniach, wnioskach, informacjach dla rodziców, opiniach itp.
- 2) Stempla szkoły używa się w obiegu wewnętrznym np.: zarządzeniach dyrektora, pismach wewnętrznych np. kary, nagrody dyrektora, dokumenty szkolne, regulaminy, procedury, instrukcje itp.
- 3) Stempla szkoły używa się w dokumentacji finansowej.

#### **§ 4**

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo- księgową zespołu prowadzi Urząd Gminy Nur.
3. Bazę dydaktyczną zespołu stanowi dotychczasowa baza szkoły podstawowej
4. i gimnazjum.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Nurze jest Gmina Nur.
7. Gimnazjum jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 art.60 ust 2 o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), z późniejszymi zmianami oraz zarządzeniami wykonawczymi do ustawy, która:
  - 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 3-letnim cyklu kształcenia.
  - 2) Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
  - 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

- 4) Realizuje ustalone dla gimnazjum:
  - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych
  - b) ramowy plan nauczania
- 5) Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r ( z póź. zm) w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów szkołach publicznych.
8. Cykl kształcenia w gimnazjum obejmuje III etap edukacyjny.
  - 1) Cykl kształcenia zgodny z ramowym planem nauczania w klasach I-III gimnazjum i tygodniową liczbą godzin.
  - 2) Zespół prowadzi zajęcia w świetlicy szkolnej wynikające z planu nauczania. W zajęciach uczestniczą przede wszystkim uczniowie dojeżdżający oraz w miarę potrzeb i życzeń rodziców- uczniowie miejscowi.
  - 3) Zespół prowadzi:
    - a) nauczanie indywidualne
    - b) w przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły oraz orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej istnieje możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego, klasy wyrównawczej i integracyjnej na zasadach określonych zarządzeniami MEN.
6. Do zespołu uczęszczają dzieci i młodzież z obwodu
7. Do zespołu mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora zespołu uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 5**

1. Zespół realizuje zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) Umożliwia i uwzględnia optymalne warunki rozwoju uczniów,

- 2) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
- 3) Uświadamia uczniom poczucie tożsamości narodowej w toku zajęć lekcyjnych,
- 4) Rozwija uczucia patriotyczne poprzez organizację apeli i uroczystości z okazji rocznic państwowych, w naszym zespole przyjęto do realizacji:
  - a) Święto Edukacji Narodowej – 14 października
  - b) Rocznicę Odzyskania Niepodległości - 11 listopada
  - c) Rocznicę Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
  - d) Święto Patrona Szkoły
    - gimnazjum 16 października **(Załącznik Program wychowawczy)**
- 5) Określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, określa zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów. **(Załącznik WZO)**
- 6) Zespół zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności: z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; ze szczególnych uzdolnień; ze specyficznych trudności w uczeniu się; z zaburzeń komunikacji językowej; z choroby przewlekłej; z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych; z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi; z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  - a) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne
  - b) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

- c) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy, logopedzi i inni.
- d) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- ucznia;
  - rodziców ucznia;
  - dyrektora;
  - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - kuratora sądowego;
  - nauczyciela, wychowawcy;
  - specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- e) W szkole pomoc udzielana jest w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć logopedycznych, porad i konsultacji oraz innych form, zależnych od możliwości finansowych szkoły.
- f) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się w formie:
- Zajęć rozwijających uzdolnienia dla szczególnie uzdolnionych uczniów, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 8.
  - Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 8.
  - Zajęć logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
  - Zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie i zalecenia PPP. (Rozporządzenie MEN z 20.01.2012r. w sprawie ramowych planów nauczania)
  - Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

- g) Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. O udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor niezwłocznie, pisemnie informuje rodziców ucznia, któremu taka pomoc jest udzielana.
- h) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut
- 7) Zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez: umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, udziału w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań, funkcjonujących na terenie szkoły. Uczeń ma prawo przystąpić do konkursów w innej szkole, jeżeli w szkole macierzystej takowego konkursu się nie organizuje.
- 8) Zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
- 9) Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
- 10) Reprezentuje chrześcijański i etyczny system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki przy zachowaniu zasad pełnej tolerancji w odniesieniu do uczniów i osób o innych światopoglądach, przekonaniach religijnych.
- 11) Umożliwia uczniom naukę religii lub etyki, zgodnie z życzeniem rodziców i rozporządzeniem MEN. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyce nie może być powodem dyskryminacji.
  - a) Organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z póź. zm).
  - b) Religia i etyka w szkole są organizowane dla uczniów na życzenie ich rodziców.
  - c) Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy.
  - d) Naukę etyki organizuje się w szkole, gdy liczba uczestniczących w tych zajęciach wynosi niemniej niż 3 uczniów

e) Jeżeli w szkole zgłosi się mniej niż 7 osób danego wyznania, to organ prowadzący szkołę w porozumieniu z rodzicami i władzami kościoła organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub poza szkołą, w punkcie katechetycznym, ale liczba uczniów nie może być mniejsza niż 3

f) Jeżeli w szkole zgłosi się mniej niż 3 uczniów deklarujących uczestnictwo w zajęciach z etyki, wówczas takie zajęcia można zorganizować w grupach międzyszkolnych lub poza szkołą.

12) Wychowuje dla pokoju i demokracji;

13) Rozwija wartości tj. humanizm, sprawiedliwość, równość, wolność, przyjaźń oraz szacunek dla innych narodów i ich osiągnięć;

14) Uczy szacunku dla drugiego człowieka i poszanowania godności osobistej;

15) Motywuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dobro, miłość, rozwija talenty artystyczne, literackie, muzyczne, przyrodnicze i inne;

16) Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku;

17) Organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez nauczanie indywidualne po wydaniu orzeczenia PPP;

18) Określa zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględnia ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego;

19) Określa formy i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;

20) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:

a) dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki

w czasie ich pobytu w szkole a opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez ograniczenie wymagań i dostosowanie do możliwości na podstawie odpowiednich zaświadczeń lekarskich lub orzeczeń PPP,

- uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc doraźna poprzez zapewnienie bezpłatnego dożywiania, pomocy rzeczowej w miarę posiadanych środków.
- 21) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności dających podstawę do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego wyboru kierunków kształcenia i zdobywania kwalifikacji zawodowych,
- 22) Zespół prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą, która w szczególności polega na:
- a) systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniami,
  - b) informowaniu o uzależnieniach i ich skutkach,
  - c) współpracy z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem,
  - d) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom,
  - e) przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem uczniów do przeciwdziałania uzależnieniom.
- 23) Zadania z zakresu działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród uczniów zagrożonych są realizowane:
- a) na zajęciach profilaktycznych w ramach godzin dla wychowawcy klasy, godzin do dyspozycji dyrektora, zajęć pozalekcyjnych, spotkaniach z terapeutami i pedagogiem szkolnym
  - b) na zajęciach edukacyjnych w ramach: przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące zapobieganiu narkomanii, ścieżek edukacyjnych.
- 24) Opracowuje procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach szczególnych zagrożeń młodzieży, związanych z przestępczością, demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką. Szczegółowe zasady postępowania określają „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”  
**(Załącznik)**
- 25) W gimnazjum funkcjonuje szkolny system doradztwa zawodowego.
1. System doradztwa ma na celu określenie predyspozycji zawodowych uczniów, wspomaganie ich we właściwym wyborze dalszej drogi kształcenia.
  2. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

- zajęcia z wychowawcą klasy;
- zajęcia prowadzone przez nauczyciela- doradcę zawodowego;
- realizacja odpowiednich treści na zajęciach z wiedzy o społeczeństwie;
- udzielanie porad rodzicom przez wychowawców i doradcę zawodowego;
- spotkania z przedstawicielami szkół średnich.

26) Zespół realizuje zadania z zakresu profilaktyki poprzez Program Profilaktyki (**Załącznik Program Profilaktyki**)

27) Zespół określa regulamin wycieczek (**Załącznik Regulamin Wycieczek**)

28) Zapewnia uczniom bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b) za bezpieczeństwo w czasie zajęć pozalekcyjnych- nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- c) za bezpieczeństwo na przerwach międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurni,
- d) przydziału dyżurów dokonuje dyrektor szkoły,
- e) wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczniów dowożonych, oczekujących na odjazd w szkole lub na terenie szkoły,
- f) uczniowie dojeżdżający i dowożeni oczekują na rozpoczęcie zajęć i na odjazd pojazdu dowożącego w świetlicy szkolnej, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku tylko na życzenie rodziców złożone na piśmie,
- g) świetlica szkolna obejmuje również opieką uczniów oczekujących na zajęcia oraz tych, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach z przyczyn od nich niezależnych, m.in. uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach wychowania do życia w rodzinie, zajęciach wyrównawczych, kół zainteresowań, a lekcje te nie są pierwszymi lub ostatnimi w planie lekcji,
- h) uczniowie dowożeni autobusami PKS, w czasie jazdy autobusem przebywają pod opieką pracowników PKS,
- i) zwolnienie ucznia w trakcie obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć dodatkowych odbywa się wyłącznie na pisemną prośbę rodzica/prawnego

opiekuna i pod warunkiem osobistego odebrania go ze szkoły lub przez osobę pełnoletnią wskazaną w prośbie,

j) w czasie imprez szkolnych i klasowych bezpośredni nadzór nad uczniami danej klasy sprawuje wychowawca lub nauczyciel, któremu powierzono na ten czas opiekę nad uczniami,

k) podczas zawodów sportowych za bezpieczeństwo i właściwe zachowanie uczniów odpowiedzialni są nauczyciele - opiekunowie grup sportowych, wyznaczeni przez dyrektora szkoły,

l) opiekę nad uczniami uczestniczącymi w apelach szkolnych sprawują wychowawcy klas lub wyznaczeni na ten czas inni nauczyciele.

m) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć i imprez organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub organizujący te zajęcia,

n) w obrębie miejscowości, w której znajduje się szkoła, jeden nauczyciel może sprawować opiekę nad grupą nie większą niż 25 uczniów; poza tą miejscowością grupą nie większą niż 15 osób; w czasie prac społeczno -porządkowych opiece jednego nauczyciela podlega grupa nie większa niż 15 uczniów,

o) w czasie wycieczki autokarowej 1 nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą 15 uczniów.

p) w czasie przejazdu środkiem lokomocji PKP - 1 nauczyciel nad grupą 9 uczniów,

r) w czasie wycieczki rowerowej - 1 nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą 10 uczniów,

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy zespołu oraz ich kompetencje**

##### **§ 6**

Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor zespołu
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej i Samorząd Uczniowski gimnazjum

5) Statut określa szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

## **§ 7**

### I. Dyrektor zespołu w szczególności:

1. Kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
2. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
3. Dbą o powierzone mienie,
4. Sprawuje opiekę nad uczniami co stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju,
5. Organizuje administracyjną obsługę zespołu,
6. Odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą zespołu,
7. Jest kierownikiem zakładu pracy oraz pracodawcą dla nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnionych w zespole,
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
9. Opracowuje arkusz organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku,
10. Odpowiada za sporządzenie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych,
11. Odpowiada za organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych,
12. Obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli według harmonogramu obserwacji zajęć,
13. Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły,
14. Kontroluje realizację programu nauczania wybranych przedmiotów, kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze, kronika szkoły, dzienniki zajęć pozalekcyjnych i inne),
15. Opracowuje Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli,

16. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządami uczniowskimi,
17. Przewodniczy radzie pedagogicznej, realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje o czym powiadamia organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący,
18. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - a) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
  - b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
19. Rozlicza nauczycieli z wykonywanych zastępstw, godzin z art.42 Ustawy KN,
20. Opracowanie harmonogramu konkursów przedmiotowych i innych imprez objętych kalendarzem imprez gminnych, powiatowych, wojewódzkich.
21. Sprawuje nadzór nad praktykami studenckimi,
22. Sprawuje nadzór nad przygotowaniem organizacyjnym wycieczek szkolnych i wyjść do najbliższego otoczenia,
23. Nadzoruje estetykę i wystrój szkoły,
24. Nadzoruje nad organizacją imprez i uroczystości szkolnych,
25. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
26. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
27. Dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego,
28. Wyznacza opiekuna stażu,
  - 1) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela;
  - 2) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty;  
nadaje nauczycielowi stażystę, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego
29. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
30. Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły,

31. Jest zobowiązany ogłaszać do 15 czerwca każdego roku szkolny zestaw podręczników,
32. Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania,
33. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
34. Występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
35. Opracowuje projekt planu finansowego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
36. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zwolnienia z realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,
37. Przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe,
38. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zespole.

## II. Dyrektor zespołu wydaje:

1. Zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących szkół oraz spraw z zakresu prawa pracy,
2. Decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi
3. Decyduje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, w uzgodnieniu z organem prowadzącym;

## III. Projekty zarządzeń dyrektor zespołu uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

## IV. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły podstawowej i dyrektorem gimnazjum.

## V. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni nauczyciel wskazany przez Dyrektora zespołu.

## § 8

### 1) Rada Pedagogiczna

a) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie szkoły.

b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

c) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu,

d) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb,

e) Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- zatwierdza plan pracy szkoły,
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- przygotowuje zmiany statutu szkoły, uchwała jego nowelizację
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora zespołu,
- deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- opiniuje tygodniowy podział godzin,
- opiniuje projekt planu finansowego,
- opiniuje propozycje dyrektora zespołu w sprawach podziału stałych prac i zajęć,
- opiniuje szkolny zestaw programów nauczania

- opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe
  - wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
  - podejmuje uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły,
  - wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów
  - postanawia o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, do klasy programowo wyższej- raz w jednym cyklu nauczania
  - opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - uchwała program profilaktyki i wychowawczy zespołu
  - opiniuje przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- f) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej posiedzenia są protokołowane.
- g) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.

#### **4) Rada Rodziców**

- a) W zespole działa Rada Rodziców. Działalność Rady Rodziców przebiega w oparciu o regulamin opracowany przez rodziców zespołu. Regulamin określa cele, struktury i zasady działania Rady Rodziców. Określa tryb i procedury powoływania Rady Rodziców, precyzuje kompetencje i zadania, wskazując szczególnie te, które dotyczą prac Prezydium/Zarządu, Komisji Rewizyjnej. Regulamin Rady Rodziców określa zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady. **(Załącznik- Regulamin Rady Rodziców )**

- b) Rodzice są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz jego regularnego uczęszczania na zajęcia i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
- c) Rodzice mają obowiązek informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o spełnianiu obowiązku szkolnego poza granicami Polski.
- d) Nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powoduje wszczęcie procedur związanych z wezwaniem rodziców do natychmiastowej realizacji obowiązku szkolnego przez ich dzieci.
- e) Rodzice opiniują przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe.
- f) Rodzice opiniują przedstawiony przez dyrektora projekt planu finansowego szkoły.
- h) Rodzice w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalają Program Wychowawczy i Profilaktyki Zespołu.

## **5) Samorząd uczniowski**

- a) W zespole działa samorząd uczniowski szkoły podstawowej i gimnazjum. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez radę samorządu uczniowskiego szkoły podstawowej i gimnazjum.
- b) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów; samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły podstawowej i gimnazjum, w szczególności dotyczących praw, takich jak:
  - prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawa do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

- prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego. (**załącznik Regulamin Samorządu Uczniowskiego**)

Do zadań samorządu należy:

- a) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałanie uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
- c) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- d) przedstawianie dyrektorowi zespołu opinii i potrzeb uczniów, reprezentowanie interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- e) współpraca z dyrektorem zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- f) dbanie o mienie szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły,
- g) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami w nauce,
- h) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi zespołu lub radzie pedagogicznej,
- i) dbanie o dobre imię i honor szkoły podstawowej i gimnazjum kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
- j) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie ze swoimi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu:
  - dyskoteki organizuje się według następujących zasad:
    - dyskoteki odbywają się w godzinach 16-20,
    - odpowiedzialnym za porządek na dyskotece jest nauczyciel opiekun dyskoteki, którego wspomagają nauczyciele pełniący dyżury
    - niepełnoletni uczestnicy dyskoteki muszą mieć pisemną zgodę rodziców na udział w dyskotece,

- w przypadku gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających wzywa się rodziców i policję,
- rodziców i policję wzywa się również w przypadku zaistnienia bójki,
- rodzice zobowiązani są do odebrania dzieci o wyznaczonej godzinie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposoby rozwiązywania konfliktów**

#### **§ 9**

1. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy, niniejszego statutu oraz regulaminów wewnętrznych.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
3. Organy zespołu zobowiązane są w ramach współdziałania do poszukiwania rozwiązań w trudnych lub konfliktowych sytuacjach w zakresie swoich kompetencji.
4. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor zespołu.

#### **§ 10**

1. Ustala się następujący tryb rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami zespołu:
  - a) spór rozstrzygany jest na terenie zespołu poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem (mediatorem) jest osoba nie będąca stroną w sporze,
  - b) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowane do przedmiotu sporu,
  - c) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole negocjacji,
  - d) w przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności,
  - e) w przypadku nieuzyskania porozumienia, spór rozstrzyga dyrektor zespołu, jeśli nie jest stroną w sprawie,
  - f) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie zespołu strony mogą zwrócić się z prośbą do organu prowadzącego lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty- w zależności od przedmiotu sporu.

2. Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów na terenie zespołu czuwa dyrektor zespołu.

## ROZDZIAŁ V

### **Organizacja zespołu**

#### **§11**

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. W szkole zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września, a kończą się w ostatni piątek po 20 czerwca,
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się śródrocznie w ciągu ostatniego tygodnia stycznia przed rozpoczęciem ferii, a roczne w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego, Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania zawarte są w **Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania**, który stanowi **załącznik do statutu**
3. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach. Rok szkolny jest podzielony na 2 semestry. Pierwszy semestr kończy się w ostatnim pełnym tygodniu stycznia. Drugi semestr kończy się 31 sierpnia

#### **§12**

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej i gimnazjum opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania- do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Organizacja stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza

organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### §13

- I. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania zatwierdzonym przez MEN.
- II. Przy tworzeniu klas bierze się pod uwagę kryterium ilościowe (liczebność klasy, liczbę dziewcząt i chłopców, w tym dojeżdżających) oraz jakościowe (stopień dojrzałości szkolnej). Przydziału uczniów do poszczególnych klas dokonuje się w taki sposób, aby zachować właściwe proporcje między wymienionym kryteriami.
- III. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym,
  - Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  - Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, po trzeciej lekcji –długa przerwa trwająca 20 minut.
- IV. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III gimnazjum określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy zaś rozkład zajęć ustala nauczyciel.

#### **gimnazjum**

1. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 32 (wynika z zarządzenia Rady Gminy Nur).
  - a) Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
  - b) Podział uczniów na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących 30 uczniów. W przypadku oddziałów

liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

c) Wychowanie fizyczne prowadzone jest w grupach liczących 12-26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, dopuszcza się tworzenie grup między oddziałowych.

d) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

3. Uczniowie gimnazjum raz w cyklu kształcenia biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

c) wykonanie zaplanowanych działań;

d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

4. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

7. W przypadkach, o których mowa w punkcie 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określają odrębne procedury realizacji projektu edukacyjnego, stanowiące załącznik do statutu. **(Załącznik)**

9. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.

- 1) Dyrektor zespołu po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kieruje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
- 2) Przeposobienie do pracy organizowane jest poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora zespołu ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

IV. Dla uczniów gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu organizuje się **zajęcia świetlicowe**.

- 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 2) Zadania i rola świetlicy gimnazjum:
  - a) świetlica czynna jest od godziny 7<sup>00</sup>. do godziny 14<sup>30</sup>
  - b) celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
    - pomoc nauczyciela w przygotowaniu się uczniów do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
    - organizowanie zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,
    - stworzenie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
    - ujawnianie i rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień,
    - wyrabianie nawyków higieny, czystości, promocja zdrowia,
    - rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
    - umożliwienie udziału w różnych imprezach o charakterze ogólnoszkolnym i środowiskowym.

- c) w świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami po ich przyjeździe, do czasu rozpoczęcia zajęć oraz po zajęciach lekcyjnych do chwili odjazdu;
- e) opieką otoczeni są również uczniowie miejscowi, gdy taka zaistnieje potrzeba, bądź jest to wyraźnym życzeniem rodziców,
- f) uczniowie dowożeni mają obowiązek przebywania w świetlicy gimnazjum;
- g) uczeń może być zwolniony z przebywania w świetlicy na wyraźną pisemną prośbę rodzica lub opiekuna skierowaną do wychowawcy świetlicy;
- h) uczniowie wybierają rodzaj zajęć świetlicowych zaproponowanych przez nauczycieli, w tym zajęć w ramach art.42KN.
- i) wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczniów dowożonych, oczekujących na odjazd w szkole oraz oczekujących rano na rozpoczęcie zajęć.
- j) Obowiązuje regulamin wsiadania i wysiadania z autobusu.

**V. Biblioteka** szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
2. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
  - c) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów w grupach.
3. Godziny pracy biblioteki ustala się tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Za właściwe funkcjonowanie biblioteki odpowiada opiekun biblioteki zatrudniony w wymiarze 1 etatu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru.

- b) rozbudzanie i rozwijanie czytelnictwa uczniów,
- c) przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji.
- d) wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych zbiorów bibliotecznych.

VI. Dla realizacji celów statutowych szkoła podstawowa zapewnia możliwość korzystania z :

- 1) sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) sali gimnastycznej wraz z zapleczem,
- 3) terenu rekreacyjnego, boisk sportowych
- 4) pomieszczenia bibliotecznego i świetlicy szkolnej,
- 5) z zaplecza kuchennego i stołówki,
- 6) archiwum,
- 7) sekretariatu,
- 8) gabinetu dyrektora,
- 9) pracowni komputerowej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Pracownicy zespołu**

#### **§ 14**

- 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie zespołu.
- 2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3. Do zadań nauczyciela przedmiotu należy:
  - a) realizacja programu kształcenia, powierzonych przedmiotów.
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej.
  - c) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
  - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
  - e) bezstronność i obiektywizm oraz sprawiedliwość oceniania i traktowania

wszystkich uczniów, informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrektora, Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno- wychowawczych swoich uczniów.

- f) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez ODN.
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu.
- h) decyzje w sprawie doboru programów, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- i) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów.
- j) współdecydowanie o ocenie z zachowania swoich uczniów.
- k) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień, kar regulaminowych.
- l) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
- m) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- c) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów na zajęciach szkolnych pozalekcyjnych i w czasie przydzielonych dyżurów,
- d) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
- e) stan pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego.

5. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 czerwca 1997r. – kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 563, z późn. zm.).

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub zespoły problemowo- zadaniowe:

- a) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu,

b) do zadań zespołu nauczycielskiego należy opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

8. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.

10. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

a) odejścia z pracy nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy,

b) zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor zespołu, jeśli taka konieczność jest podyktowana dobrem klasy.

11. Zespół stwarza możliwość wpływania przez rodziców i uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył obowiązki wychowawcy:

a) przed utworzeniem nowych oddziałów równoległych dyrektor zespołu informuje rodziców, którym nauczycielom powierzył obowiązki wychowawców tych klas. Rodzice tych uczniów mają prawo wyboru klasy, do której uczęszczać będzie ich dziecko.

b) zmiana nauczyciela- wychowawcy może nastąpić na pisemny umowny wniosek rady klasowej rodziców lub samorządu klasy. Decyzje podejmuje dyrektor zespołu po rozpatrzeniu zasadności wniosku, zapoznaniu się z wyjaśnieniami wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

12. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

**a) Programuje i organizuje proces wychowania w powierzonych klasach:**

1/ tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,

2/ rozwiązuje konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,

3/ przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu- przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności.

**b)** Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.

**c)** Nauczyciel wychowawca dostosowuje formy zadań pracy z uczniem do jego wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

- d) Ścisłe współpracuje z rodzicami wychowanków, radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania , włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.
- e) Współdziała z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, służbą zdrowia w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców.
- f) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia( dziennik, arkusze ocen, świadectwa).
- g) Współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny.
- h) Wychowawca ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-metodycznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i doradców metodycznych.
- i) Ustala projekt oceny z zachowania wychowanków.
- j) Ma prawo ustanowić (przy pomocy rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
- k) Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.
- l) Za integrowanie wysiłków nauczycieli wokół programu wychowawczego klasy i zespołu.
- m) Za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej.

13. Do zadań **pedagoga** w zespole w zakresie pomocy- psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;

- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz udzielanie porad nauczycielom i rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. W ramach art.42 ust 2 KN nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie zespołu**

#### **§ 15**

1. Zasady rekrutacji uczniów zespołu:

a) Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

Obwód szkoły ustala Rada Gminy Nur. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły może przyjąć dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga powiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

b) Do klasy programowo wyższej przyjmuje się dziecko na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanej przez

szkołę, z której uczeń odszedł lub pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

- c) Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad określonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
- d) Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w następujących przypadkach:
  - uczeń spełnia obowiązek szkolny w innej szkole i przekazano potwierdzenie przyjęcia do innej szkoły
  - uczeń przebywa w placówce opiekuńczo wychowawczej i szkoła otrzymała potwierdzenie jego pobytu
  - uczeń ukończył 18 rok życia (na pisemną prośbę ucznia dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki do końca roku szkolnego)
- e) Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- f) Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

## **§ 16**

1. Prawa i obowiązki ucznia gimnazjum.

2. Uczeń ma prawo do:

- a) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły, wypowiedania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- b) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- c) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich,

- d) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- e) może należeć do wybranej przez siebie organizacji,
- f) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- g) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- h) do wypoczynku na przerwach międzylekcyjnych, zwolnienia na okres przerw świątecznych i ferii, od prac domowych,
- i) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- j) do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- k) do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie może poradzić sobie z opanowaniem materiału i powtórnego- w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny jego wiedzy lub umiejętności.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zwrócić się ze skargą do dyrektora zespołu. Dyrektor zespołu ma 7 dni na rozpatrzenie zasadności skargi.

#### 4. Uczeń ma obowiązek:

- a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- b) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycję szkoły,
- c) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- d) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom zespołu, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego,
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego a w szczególności:

- 1/ okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - 2/ przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - 3/ poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że zaszkodziłyby ogłowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
- f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- g) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły (w przypadku dokonanej przez ucznia dewastacji mienia szkolnego, rodzice są zobowiązani w ciągu 2 tygodni pokryć koszty naprawy). W przypadku braku rekompensaty w ustalonym terminie Dyrektor zespołu podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z powiadomieniem policji włącznie;
- h) dbania o swój wygląd zewnętrzny, ucznia obowiązuje czysty, schludny strój (zakazuje się noszenia zbyt krótkich bluzek i na ramiączkach, zabrania się również farbowania włosów, oraz noszenia przez chłopców kolczyków w uszach). W dni w których, odbywają się uroczystości szkolne (rozpoczęcie roku szkolnego, DEN, ślubowanie klas pierwszych, Święto Niepodległości, 3 Maja, Święto Szkoły, zakończenie roku szkolnego) obowiązuje strój galowy.
- i) w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (typu MP3). W przypadku złamania w/w zakazu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy, który deponuje w sejfie sekretariatu szkoły do czasu odebrania przez rodziców.

5. Uczeń może być nagrodzony za wyniki w nauce i zachowaniu, wzorową postawę, osiągnięcia sportowe i odwagę, aktywność społeczną.

6. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I -III gimnazjum:

6a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,

6b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,

6c) dyplom,

6d) nagrody rzeczowe,

6e) puchar „za osiągnięcia sportowe” lub statuetka „Super Sportowiec”

7. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców szkoły.

8. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Uczeń może być nagradzany za wyniki w nauce i zachowaniu, wzorową postawę, osiągnięcia sportowe i inne.

#### **9a) Rodzaje nagród:**

- 1) pochwała Wychowawcy,
    - a) wpis do zeszytu obserwacji pedagogicznej przez nauczycieli
  - 2) pochwała Dyrektora,
  - 3) list pochwalny do rodziców ucznia
  - 4) dyplom wręczony na apelu szkolnym
  - 5) nagroda książkowa
  - 6) nagroda rzeczowa
  - 7) Uczestnictwo w Poczcie Sztandarowym szkoły to szczególnie honorowa funkcja i zasługa.
10. Kryteria przyznawania pucharu lub statuetki „Super Sportowiec”:
- 1) ocena zachowania co najmniej dobra
  - 2) sukcesy w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, międzypowiatowym/ inne porównywalne osiągnięcia.
11. Statuetkę za prace społeczne otrzymuje uczeń za szczególne zaangażowanie i prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego.
12. W miarę posiadanych środków dla najlepszych absolwentów mogą być przyznawane statuetki „Super Absolwent” i nagroda pieniężna.
- 12a) Kryteria przyznawania statuetki: „Super Absolwent”:
- a) średnia ocen 5 i powyżej,
  - b) wysokie wyniki egzaminu gimnazjalnego
  - c) ocena zachowania- wzorowa,
  - d) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.
- Kryteria przyznawania nagród i wyróżnień określone są w WZO, który jest załącznikiem do Statutu Szkoły.
13. Za nieprzestrzeganie przepisów zawartych w statucie oraz powszechnie obowiązujących norm współżycia wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy klasy,

członków rady pedagogicznej lub organów samorządu uczniowskiego może stosować następujące środki zaradcze:

- a) upomnieniem wychowawcy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły,
- c) upomnieniem lub naganą dyrektora zespołu udzieloną wobec uczniów Szkoły,
- d) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- e) przeniesienie do równoległej klasy w szkole po uprzednim poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów)
- f) za rażące i notoryczne nieprzestrzeganie przepisów zawartych w statucie szkoły oraz powszechnie obowiązujących norm współżycia dyrektor zespołu decyzją Rady Pedagogicznej po uprzednim zawiadomieniu rodziców ,prawnych opiekunów ( w porozumieniu między zainteresowanymi dyrektorami) może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły

14. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

15. Wykonywanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego.

16. Uczeń ma prawo odwołania się od kary na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły.

W przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia prawa ucznia albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń ma prawo odwołać się do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki ze strony dyrektora zespołu i Rady Pedagogicznej. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły w zależności od etapu edukacyjnego.

17. W Szkole stwarza się bezpieczne warunki pobytu, zapewniające ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## Rozdział VIIa

### 1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

### 2. Wewnątrzszkolny system oceniania określa:

kryteria, metody, narzędzia, częstotliwość oraz zasady oceniania.

## §17

### 1. Oceny wyrażane są stopniami wg następującej skali:

- celujący - cel – 6
- bardzo dobry - bdb – 5
- dobry - db - 4
- dostateczny - dst - 3
- dopuszczający - dop - 2
- niedostateczny - ndst – 1

Wg tej skali wystawiane są oceny cząstkowe, okresowe jak i roczne.

Nauczyciel może stosować do oceny cząstkowej znaki:

(„+”; „-”)

### 2. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu

- a) dopuszcza się dodatkowe oznaczenia w dzienniku: („-” i „+”).

„-” nieprzygotowanie do lekcji

„+” aktywność

Uczeń może otrzymać „+” lub ocenę za aktywność w pracy na lekcji oraz za aktywność w zajęciach dodatkowych.

- b) o ilości umownych znaków decyduje nauczyciel przedmiotu i określa w przedmiotowym systemie oceniania.

c) o kryteriach ocen, wymaganiach edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

d) każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Pierwotna ocena i ocena z poprawy liczy się tak samo.

e) poprawa oceny odbywa się na zajęciach edukacyjnych lub konsultacjach.

### **3. Ustala się następujące kryteria oceniania:**

a) **ocenę niedostateczną** ( 1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

Uczeń ma prawo do poprawy częściowej oceny niedostatecznej przez „zaliczenie” nieprzyswojonej partii materiału w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oceny niedostatecznej.

Formę poprawiania oceny uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

b) **ocenę dopuszczającą** ( 2) otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz:
- rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

c) **ocenę dostateczną** ( 3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz:
- rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

d) **ocenę dobrą** ( 4) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz:
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

e) **ocenę bardzo dobrą** ( 5) otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz:
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

f) **ocenę celującą** ( 6) otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz:
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finału na szczeblu wojewódzkim /regionalnym, powiatowym/ lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

## §18

**1. Stosuje się następujące metody oceniania:**

- Metody konwencjonalne
- ustne sprawdzenie wiadomości,
- prace pisemne,
- prace praktyczne,
- obserwacja,
- praca z podręcznikiem i innymi źródłami wiedzy,

- analiza wytworów.
- Metody tekstowe
  - testy luk, które wymagają od ucznia uzupełnienia w zdaniu brakujących słów,
  - testy wyboru, które dają możliwość opowiedzenia się za jednym (lub kilkoma) z wymienionych wariantów,
  - testy stanowiące kombinację testów luk i wyboru, testy otwarte.

## §19

### 1. Sposoby i formy oceniania

- Wypowiedź ustna,

Podczas odpowiedzi ustnych oceniamy:

- a) wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji,
- b) krótkie odpowiedzi z lekcji bieżącej,
- c) na lekcjach utrwalających – odpowiedzi obejmujące problematykę utrwalanego działu,
- d) podstawowy zasób wiadomości i umiejętności z przedmiotu oraz opanowanie terminologii,
- e) umiejętność interpretacji i uzasadnienia,
- f) zastosowanie wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
- g) umiejętność pracy samodzielnej i w grupie,
- h) umiejętność zdobywania wiedzy z różnych źródeł,
- i) systematyczność pracy na lekcji i w domu (przygotowanie się do lekcji, praca domowa),
- j) aktywność na lekcji.

- Sprawdzian pisemny, praca klasowa, kartkówka, test.

W pracach pisemnych oceniamy:

- a) sprawdziany, testy obejmujące wiadomości i umiejętności zawarte w zrealizowanym dziale, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (zapisane ołówkiem w dzienniku).
- b) kartkówki obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji lub umiejętności „uniwersalne”, które są niezbędne w dalszym nauczaniu danego przedmiotu (kartkówki mogą być niezapowiedziane)

- W referatach, pracach badawczych i innych, wynikających ze specyfiki przedmiotu ocenie podlegają:

- a) przygotowanie merytoryczne
- b) sposób przekazywania wiadomości
- c) przygotowanie pomocy, eksponatów, doświadczeń i inne elementy wpływające na ogólną, jakość przekazu (prezentacji).

- Kartkówki traktowane są, jako wypowiedź ustna i nie muszą być zapowiadane.
- W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca pisemna, przy czym nie więcej niż trzy w tygodniu. Praca pisemna zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem
- Uczeń mający trudności w nauce może korzystać z konsultacji udzielanych przez nauczycieli na warunkach przez nich określonych oraz z zajęć wyrównawczych.

## §20

### 1. Częstotliwość oceniania:

- a) bieżąca,
- b) stymulująca przed zakończeniem poszczególnych etapów uczenia,
- c) kontrolna /po zakończeniu określonej partii materiału/,
- d) ocenę semestralną /roczną / należy wystawić z minimum 3 ocen cząstkowych /przy frekwencji powyżej 50% na danym przedmiocie/.
- e) należy systematycznie oceniać ucznia- pod warunkiem, że uczeń nie unika oceniania

## §21

### 1. Dokumentacja oceniania

- a) podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym, w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, w zeszytach nauczycieli wychowania fizycznego (oceny należy przenosić do dziennika lekcyjnego w terminie określonym przez nauczyciela WF).
- b) oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/.
- c) oceniony sprawdzian uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji przy jego omówieniu i poprawie. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego bądź ustnego uzasadnienia oceny

sprawdzianu na wniosek rodziców (opiekunów). W przypadku nieobecności na lekcji omawiającej sprawdzian, uczeń ma prawo do wglądu na kolejnej lekcji, na której jest obecny (omówienie na konsultacjach).

d) rodzice mają prawo do wglądu sprawdzianów na wywiadówkach lub w dni otwarte dla rodziców.

e) nauczyciel **przechowuje prace pisemne przez jeden rok szkolny (prace klasowe)**.

f) na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## §22

### **Dostosowanie wymagań:**

- Przy ocenianiu ucznia nauczyciel uwzględniać będzie pisemne zalecenia poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innych poradni specjalistycznych. Opinie te będą brane pod uwagę również przy ustalaniu wymagań edukacyjnych /np. obniżenie poziomu wymagań/.

- W przypadku, gdy uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii, ale na podstawie rozpoznania przez nauczycieli indywidualnych potrzeb tego ucznia dostosowuje się mu wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

- Wymagania edukacyjne należy również dostosować w przypadku ucznia, który posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki i zajęć artystycznych nauczyciel ocenia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

- Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia wystawienia śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego
- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ”zwolniony” albo „zwolniona”.

## §23

### **Projekt edukacyjny**

- Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - wybór tematu projektu,
  - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów do jego realizacji,
  - wykonanie zaplanowanych działań,
  - publiczną prezentację przez uczniów,
  - podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
- Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza treści.
- Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
  - zadania opiekuna projektu
  - czas realizacji projektu edukacyjnego
  - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
  - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
  - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego

- Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie realizują projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
- Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia.

### III KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

#### § 24

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na zasadach określonych w obowiązującym rozporządzeniu MEN .
2. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w roku.
3. Przed rocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach rocznych /semestralnych// ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej; rodziców – informacja o ocenach niedostatecznych i nagannej bądź nieodpowiedniej ocenie zachowania ma formę pisemną /odnotowaną w protokole/ i jest wysłana na adres zamieszkania.
4. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku:
  - w styczniu (koniec I semestru- ocena semestralna)
  - w czerwcu (koniec II semestru – ocena roczna).
6. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:  
stopień celujący- 6

stopień bardzo dobry- 5

stopień dobry- 4

stopień dostateczny- 3

stopień dopuszczający- 2

stopień niedostateczny- 1

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## §25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin

- imiona i nazwiska nauczycieli;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego
- imię i nazwisko ucznia
- zadania egzaminacyjne
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o pytaniach i o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## §26

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1§14

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1§14

## §27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, który uczył ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o pytaniach i ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §28

1. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, mogą zdawać **egzamin poprawkowy**.

2.W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3.Egzamin poprawkowy **przeprowadza komisja** powołana przez Dyrektora Szkoły.

4.W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor–, jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji,

5.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**6.Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia**, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7.W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka /pisemny wniosek/.

## §29

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

2. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole.

3.Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć edukacyjnych
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- termin egzaminu poprawkowego
- imię i nazwisko ucznia
- zadania egzaminacyjne
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

### §30

Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony nowy termin nie później niż do końca września.

### §31

5. W klasie III uczniowie będą zdawać „**egzamin gimnazjalny**” z części humanistycznej obejmujący umiejętności i wiadomości zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie i języka polskiego, z części matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz obcego języka nowożytnego.
6. Termin egzaminu gimnazjalnego określa Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Komisja ma obowiązek opracować i opublikować informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania, a także formę przeprowadzania egzaminu. Informator publikuje się, co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
8. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym przez CKE terminie w danym roku szkolnym, powtarza trzecią klasę gimnazjum, a następnie przystępuje do egzaminu.
11. Wynik egzaminu ucznia wpisany jest do arkusza ocen.
12. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii lub orzeczenia PPP i pisemny wniosek rodziców..

13. **Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu grupy przedmiotów objętych egzaminem** są zwolnieni z zakresu tego przedmiotu na egzaminie na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
14. Zwolnienie z zakresu przedmiotowego egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku w tym zakresie.
15. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
16. **Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.**
17. W szkole może być przeprowadzony egzamin próbny.
18. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego według przyjętej procedury (załącznik).

#### **IV. TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA**

##### **§32**

##### **ZASADY OGÓLNE:**

1. Ocena zachowania musi uwzględniać także uczciwość ucznia, przestrzeganie przez niego zasad bezpieczeństwa oraz postawę wobec nałogów i uzależnień.  
Uczeń, który fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów bez ich zgody otrzymuje naganę wychowawcy, a następnym przypadku - dyrektora zespołu szkół.
2. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora nie reprezentuje szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp.) przez okres jednego miesiąca.
3. Okres trwania kary może zostać skrócony do połowy lub w szczególnych sytuacjach, do , jeżeli uczeń wykona prace porządkowe, twórcze lub inne na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.

4. Na tydzień przed posiedzeniem Rady klasyfikacyjnej wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia o proponowanej dla niego oceny zachowania.

Podstawowy strój szkolny i wizerunek ucznia:

- buty na zmianę: halówki, tenisówki, trampki, adidasy, kapcie;
- bluzki i swetry bez dekoltów (dla dziewcząt);
- spódniczki (nie mini), spodenki nie krótsze niż przed kolano;
- brak elementów subkulturowych.

Dodatki:

- fryzura - naturalne kolory włosów; paznokcie – krótkie,
- makijaż- delikatny ( krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci (G);
- biżuteria skromna,
- paznokcie krótkie

Strój galowy:

- biała bluzka (dziewczęta);
- biała koszula (chłopcy);
- ciemne spodnie;
- ciemna spódniczka (nie mini), spodnie ciemne;

Dodatki:

- fryzura - naturalne kolory włosów;
- makijaż- delikatny ( krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci (G);
- biżuteria skromna, kolczyki tylko u dziewcząt w uszach;

### **KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI**

I Ocena zachowania jest wynikiem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych i wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

II. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania oceny zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

III. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Okazywanie szacunku innym osobom.
8. Zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego

IV. Roczna i końcowa ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

9. wzorowe
10. bardzo dobre
11. dobre
12. poprawne
13. nieodpowiednie
14. naganne

Wychowawca przy ustalaniu propozycji oceny zachowania powinien uwzględnić opinie innych członków Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły i uczniów.

V. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

VI. Ocenę zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego.

Wychowawca przynajmniej raz w pierwszym okresie i dwa razy w drugim okresie informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.

VII. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

VIII W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

IX. Skład komisji:

15. Dyrektor zespołu
16. Wychowawca klasy
17. Wskazany przez dyrektora nauczyciel mający zajęcia edukacyjne w tej klasie
18. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
19. Przedstawiciel rady rodziców

X. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

20. Skład komisji
21. Termin posiedzenia komisji
22. Wynik głosowania
23. Ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem

### **Szczegółowe kryteria ocen zachowania :**

**1.wzorową ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione /dotrzymuje tygodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności/ w formie pisemnej,
- kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, a w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, swoim zachowaniem nie wzbudza kontrowersji,
- jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy, pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych,
- zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie z regulaminem ucznia i Statutem Szkoły,
- dba o estetykę swojego wyglądu: czyste ubranie, skromny strój zasłaniający plecy, brzuch; nie stosuje makijażu twarzy, nie maluje paznokci i włosów i nie stosuje żelu do włosów,
- jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć,
- szanuje mienie własne, kolegów i szkolne,
- twórczo angażuje się w życie klasy i szkoły /aktywność społeczna/ oraz rozwija swoje zainteresowania, wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
- reprezentuje szkołę i osiąga znaczące wyniki w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych lub w innej formie.
- brak negatywnego wpisu w zeszycie obserwacji pedagogicznej
- posiada znaczące wpisy pochwał w zeszycie obserwacji pedagogicznej.

- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

- 

**2.bardzo dobrą ocenę** otrzymuje uczeń, który:

- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, /dotrzymuje tygodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności/ w formie pisemnej,
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły,
- jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy,
- przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły,
- dba o estetykę swojego wyglądu,
- angażuje się w życie klasy i szkoły,
- bierze udział w konkursach, zawodach sportowych.
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

**3.dobłą ocenę** otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- zachowuje się w sposób nie budzący zastrzeżeń,
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- przyznaje się do swoich błędów,
- nieумыślnie wyrządzone krzywdy i szkody naprawia,
- przywiązuje uwagę do estetyki swojego wyglądu.
- otrzymał upomnienie wychowawcy
  - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

**4.poprawną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie jest niepunktualny i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą,
- nie zawsze przestrzega ustaleń Dyrekcji, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego i klasowego oraz Statutu Szkoły,
- bywa niekoleżeński, nie chce przyznać się do swoich błędów, swoją winą obarcza innych, skarży, wykorzystuje słabszych,
- nie troszczy się o estetykę swojego wyglądu,
- często jest nieprzygotowany do zajęć,

- zdarza się, że nie szanuje mienia cudzego i niszczy sprzęt szkolny,
- nie dba o estetykę klasy, szkoły i otoczenia,
- powoduje konflikty w środowisku koleżeńskim.
- często nie wypełnia powierzonych funkcji i obowiązków.
- otrzymał upomnienie dyrektora,
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

**5.nieodpowiednią ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- używa niecenzuralnego słownictwa, narusza godność innych,
- nie szanuje mienia szkolnego i społecznego,
- nietaktownie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
- nie usprawiedliwia opuszczonych lekcji,
- nie stosuje się do zasad Statutu Szkoły, rzadko podejmuje próby poprawy swojego zachowania,
- posiada wiele negatywnych wpisów o niewłaściwym zachowaniu w zeszytach obserwacji,
- na terenie szkoły przebywa w niestosownym ubraniu /odkryte niektóre części ciała np. brzuch/, nie zmienia obuwia.
- otrzymał naganę dyrektora i poprawił swoje zachowanie.
  - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

**6.naganą ocenę zachowania otrzymuje uczeń** który wykazuje jeden z przejawów demoralizacji:

- nikotynizm,
- alkoholizm,
- narkomania,
- kradzież,
- niszczenie mienia społecznego i cudzego
- arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób
- swoim zachowaniem zagraża życiu, zdrowiu swojemu i innych
- zachowania agresywne /rozbój, uszkodzenie ciała, zastraszanie, wymuszanie pieniędzy lub dóbr materialnych, upokarzanie, poniżanie innych/,
- wchodzi w konflikt z prawem oraz nie przestrzega prawa wewnątrzszkolnego
- w zeszytach obserwacji ma rażące wpisy dotyczące zachowania
- uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki /wagary/.
- otrzymał naganę dyrektora.

- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
6. Uczeń, który został ukarany pisemnym **upomnieniem wychowawcy klasy** z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły /włożone do arkusza ocen/ nie może otrzymać **oceny zachowania wyższej niż dobra**.
  7. Uczeń, który został ukarany **upomnieniem Dyrektora Szkoły** z powiadomieniem rodziców nie może **otrzymać oceny wyższej niż poprawna**.
  8. Uczeń, który został ukarany **naganą Dyrektora Szkoły** z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły otrzymuje ocenę nieodpowiednią. Jeśli poczyni znaczące kroki zmierzające do poprawienia zachowania czy naprawienia wyrządzonej szkody ocena może ulec zmianie.

## V. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ UCZNIOM

### §33

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął z przedmiotów nauczania **średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania** otrzymuje **świadectwo z wyróżnieniem**.
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe (bardzo dobre) zachowanie uczeń może otrzymać nagrodę książkową.
3. Za wybitne osiągnięcia w ciągu trzyletniego cyklu edukacyjnego:
4. **Statuetkę „Super Absolwent”** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:
  - średnia ocen 5 i powyżej,
  - wysoki wynik z egzaminu gimnazjalnego,
  - ocena zachowania wzorowa,
  - osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.
5. **Statuetkę „Super Sportowiec”** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:
  - osiągnięcia na etapie powiatowym lub wojewódzkim w zawodach sportowych,
  - ocena zachowania dobra.

6. **Statuetkę za prace społeczne** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria:

- szczególne zaangażowanie i prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska lokalnego,
- wolontariat.

O przyznaniu wymienionych wyróżnień decyduje Rada Pedagogiczna

7. Inne wyróżnienia regulowane są w przedmiotowych systemach oceniania.

## **VI. TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

### **§34**

1. Na 1 **miesiąc** przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej bądź nieodpowiedniej ocenie zachowania (wywiadówka, spotkanie indywidualne, pisemna informacja wysłana do rodziców).

2. Na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz planowanej ocenie zachowania (wywiadówka, spotkanie indywidualne).
3. Ocenę z zajęć edukacyjnych, semestralną i roczną należy ustalić w końcu każdego semestru w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Ocena zachowania ustalana jest w końcu każdego semestru w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły i nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły /z zastrzeżeniem oceny nagannej/.
5. Uwagi o uczniu zapisane w zeszycie obserwacji klasy podpisywane są przez jego rodziców (opiekunów) na wywiadówkach lub na spotkaniach indywidualnych.

## § 35

W sprawach nieuregulowanych zapisami WSO należy odnieść się do obowiązujących zapisów rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.

### **DEKALOG OCENIANIA**

1. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać je.
2. W ocenianiu należy uwzględnić różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami. Ocenianie i stosowanie narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności.
3. Cel oceniania trzeba jasno określić. Nauczyciel i uczeń muszą wiedzieć, z jakiego powodu dokonuje się oceny i znać uzasadnienie wyboru danej formy sprawdzania.
4. Ocenianie powinno być trafne. To oznacza, że wybrana metoda sprawdza dokładnie to, co zamierzono sprawdzić.
5. Ocenianie powinno być rzetelne - o ile to tylko możliwe, należy wyeliminować subiektywizm, a ocenę uczynić niezależną od osoby oceniającej.
6. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy. Również w przypadku sprawdzania sumującego uczeń powinien otrzymać informację zwrotną na temat swojej pracy, dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia.
7. Ocenianie powinno skłonić zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy i uczenia się. Wobec tego niezbędna jest nieustanna ewaluacja i doskonalenie oceniania.
8. Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania. Nauczanie i uczenie się trzeba zaplanować razem z formami sprawdzania i oceniania tak, aby uczniowie mogli jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się.
9. Ocenianie wymaga rozsądnego wyważenia. Zbyt dużo sprawdzianów w krótkim czasie obciąża zarówno efektywne uczenie się jak i nauczanie.

Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane. Uczniowie wiedzą, czego się od nich oczekuje.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

1. Gimnazjum wchodzące w skład zespołu posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał zawarty w Regulaminie Zespołu określa zasady przechowywania i prezentowania Sztandaru oraz zasady organizowania uroczystości szkolnych:
  - a) Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych takich jak:
    - Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
    - DEN,
    - Święta Odzyskania Niepodległości,
    - Święto Patrona Szkoły 16 października
    - Rocznica Konstytucji 3 Maja,
    - Pożegnanie absolwentów,
    - Pożegnanie pracowników szkoły.
3. Sztandar szkoły jest przechowywany w kąciку patrona, opiekę nad nim sprawuje SU. Poczety sztandarowy wyłania się z klas drugich w miesiącu czerwcu każdego roku.
  1. Chorążych Poczty Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe spodnie, spódnica, białe rękawiczki.
  2. Przekazanie sztandaru odbywa się na apelu z okazji pożegnania absolwentów szkoły.
  3. Szkoła posiada własny hymn, który śpiewany jest podczas Święta Patrona Szkoły oraz ważniejszych uroczystościach szkolnych.
  4. Symbole narodowe – godło, flaga, hymn państwowy
    - 1) flagami dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych np. Święto Patrona, Rocznica Konstytucji 3 Maja i inne
    - 2) w czasie żałoby narodowej zawieszamy flagi państwowe z czarną wstęgą, przed budynkiem szkoły

- 3) godło wisi w każdym pomieszczeniu szkoły,
- 4) w każdej sali znajduje się krzyż zawieszony na ścianie obok godła państwowego.

### **§ 37**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 38**

1. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

### **§ 39**

#### **Procedura wprowadzania zmian w Statucie zespołu:**

1. Przygotowanie projektu zmian przez zespół zadaniowy
2. Przedstawienie projektu zmian Radzie Pedagogicznej.
3. Podjęcie uchwały zmieniającej zapisy w Statucie.
4. Pierwszy statut nadaje organ prowadzący, natomiast jego nowelizacja leży w gestii Rady Pedagogicznej.
5. Uprawnioną do dokonywania nowelizacji statutu jest rada pedagogiczna, podejmując stosowną uchwałę.
6. Kurator Oświaty może uchylić „ Statut zespołu ” w całości lub niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.
7. Radzie Pedagogicznej przysługuje odwołanie od decyzji Kuratora Oświaty do Ministra Edukacji Narodowej.
8. Inicjatorami projektu zmian mogą być:
  - 1) Dyrektor szkoły, placówki, jako przewodniczący rady pedagogicznej
  - 2) Rada Rodziców,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Organ Prowadzący,
  - 5) Organ Nadzoru Pedagogicznego.

9. Statut jest opublikowany na stronach internetowych szkoły oraz w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły.

## **§ 21**

Niniejszy Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26 października 2016 r.